

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"
от " 30 " декабря 2021 г. № 299

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"**

- Ректор;
- Проректор по учебной работе;
- Проректор по спортивной и воспитательной работе ;
- Проректор по научно-исследовательской работе;
- Проректор по административно-хозяйственной работе;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела информационных технологий;
- Контрактный управляющий;
- Заведующий учебно-спортивного комплекса.

**Карта коррупционно-опасных полномочий и оценки коррупционных рисков
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Великолукская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности вуза	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость академии. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Систематическая отчетность перед Ученым советом. Проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг. Публичный отчет (ежегодно). Представление Учредителю отчеты о доходах (ежегодно)
2	Прием на работу новых работников	Ректор Руководители структурных подразделений Отдел кадров	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в вуз	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу ректором. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Изучение материалов по конфликту интересов.
3	Работа со служебной информацией	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений Отдел кадров	Использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц	Ректор Проректоры Юрисконсульт Отдел кадров Гл. бухгалтер	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Ректор Юрисконсульт Отдел кадров Гл. бухгалтер	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Средняя	Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом академии. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Гл.бухгалтер Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения.	Средняя	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для академии	Ректор, Гл.бухгалтер, Заведующий УСК, Юрисконсульт, Контрактный управляющий	1) При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения; 2) В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 3) При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение работнику: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Проректор по УР Зав. кафедрами Деканы факультетов Гл.бухгалтер Отдел кадров	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Ректор Гл.бухгалтер Руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений.
11	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности	Ректор Проректоры Ученый секретарь ученого совета Начальник отдела кадров Деканы факультетов Зав. кафедрами	Победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый или по иным незаконным основаниям.	Высокая	Коллегиальное принятие решений: заседание кафедры и Ученого совета академии
12	Организация договорной работы (правовая экспертиза) проектов договоров и соглашений)	Юрисконсульт	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Средняя	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (обращения) с гражданами и представителями организаций
13	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Ректор Зав. УСК Команданты	Принятие необоснованных решений. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом академии.	Средняя	Коллегиальное решение. Отчет на Ученом совете. Согласование с Учредителем. Постоянный внутренний контроль.
14	Аттестация обучающихся	ППС Деканы факультетов Зав. кафедрами	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах

		Проректор по учебной работе	Завышение оценочных баллов за вознаграждение.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников академии через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Внедрение независимой оценки качества обучения. Профилактика среди обучающихся.
15	Соблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности (далее -ОИС), в т.ч. статей, монографий, выпускных квалификационных работ, диссертаций	ППС Деканы факультетов Зав. кафедрами Директор НИИ ПСОФК Зав. библиотекой	Несоблюдение авторских прав при создании ОИС в академии. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об ОИС сотрудников и обучающихся.	Средняя	Проверка созданных ОИС обучающихся и сотрудников академии через систему «Антиплагиат». Предоставление ОИС в электронном или печатном виде в библиотеку академии.
16	Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение учебных нагрузок.	ППС Зав. кафедрами Деканы факультетов Специалисты УМП деканатов Начальник учебного отдела	Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Соккрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	Средняя	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.
17	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Ректор Гл.бухгалтер Руководители структурных подразделений	Предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др. Получение вознаграждения.	Высокая	Публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств.
18	Социальные выплаты обучающимся	Деканы факультетов Зав. кафедрами Специалисты УМП деканатов	Необоснованные назначения или невыплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат
19	Прием абитуриентов в академию на конкурсной основе	Ректор Проректор по УР Ответственный секретарь приемной комиссии	Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др.	Низкая	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20	Прием и обучение в вузе на платной основе	Ректор Проректор по УР Ответственный секретарь Юриисконсульт	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате	Низкая	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.
21	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Ректор Проректор по УР Деканы факультетов Юриисконсульт	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
22	Заселение, проживание, переселение и выселение из общежития	Ректор Деканы факультетов Комендант общежития Юриисконсульт	Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов	Средняя	Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса